

مراحل انجام دوره کارآموزی و روش آماده سازی گزارش آن

۱. شرکت کردن دانشجویان در کلاسهای توجیهی کارآموزی
 ۲. تکمیل کردن فرم درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی و امضای آن
 ۳. گرفتن تایید از استاد مربوطه (گرفتن امضای استاد)
 ۴. تحویل دادن فرم درخواست به کارشناس آموزش: (اگر یک شرکت خصوصی را به عنوان محل کارآموزی خود انتخاب می کنید باید کارتی که دارای شماره ثبت شرکت مورد نظر باشد را به فرم درخواست ضمیمه کنید یا آن را با مهری که شماره ثبت شرکت مورد نظر روی آن درج شده باشد؛ ممهور نمایید)
 ۵. دریافت کردن فرم تاییدی معرفی نامه از آموزش و مراجعه به محل کارآموزی
*** توجه *** همه مراحل فوق باید حداکثر طی مدت یک ماه از زمان شروع کلاسهای ترم انجام شود؛ در غیر این صورت کارآموزی دانشجو حذف خواهد شد
 ۶. آوردن نامه شروع به کار دوره کارآموزی بعد از شروع به کار و نامه پایان کار پس از اتمام دوره ۲۴۰ ساعته کارآموزی برای آموزش از محل کارآموزی
- توجه: نامه های شروع به کار و پایان کار دوره کارآموزی باید خصوصیات زیر را داشته باشند**

- نامه تایپ شده باشد.
- دارای تاریخ و شماره ثبت باشد.
- دارای مهر محل کارآموزی و امضاء سرپرست دوره کارآموزی باشد
- برنامه پایان کار دوره، مدت انجام کارآموزی به میزان ۲۴۰ ساعت قید شده باشد.

مواردی که در cd گزارش کارآموزی باید وجود داشته باشد

۱. تکمیل فرم شماره ۱ و انتقال آن به cd حاوی گزارش کارآموزی
۲. صفحات تایپ شده مربوط به گزارش کارآموزی و انتقال آن به cd
۳. تکمیل و اسکن کردن فرم شماره ۲ (فرم گزارش پیشرفت کارآموزی) و انتقال آن به cd حاوی گزارش کارآموزی
۴. تکمیل و اسکن کردن فرم شماره ۳ (فرم پایان دوره کارآموزی) بعد از درج نمره توسط سرپرست کارآموزی و امضاء ایشان و ممهور نمودن به مهر محل کارآموزی و انتقال آن به cd حاوی گزارش کارآموزی

| فرم شماره ۳ | فرم شماره ۲ | فرم شماره ۱ |
|-------------|-------------|-------------|
| | | |

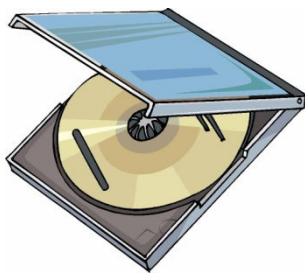
تذکر مهم:

عناوین زیر روی هر CD با ماژیک مخصوص CD نوشته شود :

- پروژه
- موضوع
- نام استاد
- نام دانشجو
- نیمسال تحصیلی



- کارآموزی
- محل کارآموزی
- نام استاد
- نام دانشجو
- نیمسال تحصیلی



نحوه ارائه گزارشهای کارآموزی و پروژه :

گزارشهای کارآموزی یا پروژه باید در قالب دو عدد CD مشابه هم (که یکی از آنها ویژه آموزش و دیگری ویژه استاد می باشد) ارائه گردد .



زمان تحویل گزارشها:

حداکثر مهلت تحویل گزارشهای دانشجویان تا پایان امتحانات هر نیمسال بوده و در صورت تحویل ندادن تا زمان مذکور نمره درس مربوطه ناتمام اعلام گردیده و دانشجو ملزم به اخذ مجدد آن در ترم بعد خواهد بود.