

آموزشکده فنی و حرفه ای سما واحد رشت

آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه

۱- مقدمه

با سلام و درود به روان پاک شهدای اسلام و روح پرفتوح حضرت امام خمینی (ره) و با آرزوی توفیق، سلامت و سعادت برای مقام عظمای ولایت، بخشنامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

۲- اهداف

بررسی و تصمیم‌گیری عادلانه در خصوص نقل و انتقال دانشجویی و موارد خاص مربوطه با ایجاد وحدت رویه و رعایت دقیق و کارشناسانه آیین‌نامه‌ها و دستورالعملهای اجرایی مصوب مربوط به انتقال دانشجویی و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، با حساسیت علمی و اسلامی.

۳- تعاریف

واحد مبدأ: واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

واحد مقصد: واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از واحد مبدأ به واحد مقصد به طور دائم.

میهمانی: تحصیل دانشجو در واحد مقصد به طور موقت.

میهمانی دائم: دانشجو کلیه واحدهای خود را به صورت میهمان می‌گذراند و در پایان هر نیمسال ریزنمرات به دانشگاه مبدأ ارسال و در پایان تحصیلات، مدرک وی توسط واحد مبدأ صادر می‌گردد.

نحوه پرداخت شهریه میهمانی و میهمانی دائم: دانشجوی میهمان می‌بایست شهریه ثابت هر ترم میهمانی را به واحد مبدأ و شهریه متغیر را به واحد مقصد پرداخت نماید.

هزینه نقل و انتقال: دانشجوی میهمان غیر دائم، می‌بایست درصدی از شهریه ثابت هر ترم میهمانی، که درصد آن در هر سال توسط معاون دانشجویی دانشگاه (سازمان مرکزی) اعلام می‌گردد را به واحد مبدأ، مازاد بر شهریه ثابت آن ترم پرداخت نماید.

جدول همطراز: جدولی که کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی را به ده گروه طبقه‌بندی نموده است (پیوست می‌باشد).

سقف مجاز میهمانی: میهمانی دانشجویان در هر سال تحصیلی تا سقف ۲۰٪ کل پذیرش دانشجویان ورودی سال و رشته تحصیلی با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است و واحدهای مبدأ و مقصد مجاز به موافقت با درخواست‌ها بیش از این سقفه نمی‌باشند.

ماده ۱: جدول همطرازی

۱-۱: انتقال یا میهمانی به گروه ۱ جدول همطرازی (شهر تهران) فقط بر اساس بندهای ۱-۲، ۴-۲، ۵-۲، ۶-۲، ۷-۲ و ماده ۴ و شورای موارد خاص امکان پذیر است و در دیگر موارد به طور مطلق ممنوع می‌باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

۲-۱: میهمانی دانشجویان به واحدهای همپراز و به گروه های پایین تر جدول همپرازی بدون تغییر رشته و گرایش، در داخل یک استان و یا در استان های متفاوت با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و بدون نیاز به تایید شخص دیگری مجاز است.
۳-۱: میهمانی از یک گروه جدول همپرازی به سایر گروههای بالاتر جدول همپرازی (به استثنای استانهای تهران و البرز) با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و تایید دبیر هیات امنای استان و برای استانهای متفاوت با تایید دبیر هیات امنای استانهای مبدأ و مقصد بلامانع است.

۴-۱: میهمانی دانشجویان مقطع دکترای عمومی در دوره بالینی (به غیر از استانهای تهران و البرز) با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و تایید معاونت علوم پزشکی بلامانع است.

۵-۱: درخواست نقل و انتقال دانشجویان واحدهای برون مرزی دانشگاه آزاد اسلامی به واحدهای داخل کشور (به غیر از استانهای تهران و البرز) و بالعکس (دانشگاه آزاد اسلامی) پس از بررسی اولیه در معاونت بین الملل و سپس با تایید شورای انتقال دانشجویان خارج به داخل و با رعایت مقرات مربوطه امکان پذیر است.

تبصره ۱: دانشجوی متقاضی نقل و انتقال براساس ماده ۱ بایستی ترم قبل از درخواست خود مشروط نشده باشد و در مجموع ترم های تحصیلی بیش از یک ترم مشروطی نداشته باشد.

تبصره ۲: انتقال یا میهمانی دانشجویان در مقطع دکترای تخصصی از طریق ماده ۱ ممنوع است.

عاده ۲: ضوابط میهمانی براساس: ازدواج، فوت والدین و همسر، متارکه و سرپرستی از خانواده

ازدواج:

۱-۲: میهمانی دائم آن دسته از دانشجویان دختر که پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه آزاد اسلامی ازدواج دائم نموده اند به شهر محل زندگی همسر یا نزدیک ترین واحد به محل زندگی که رشته در آن دایر است، در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است.

۲-۲: میهمانی دائم دانشجویان متأهل زن (مقطع کارشناسی و پایین تر) که قبل از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه آزاد اسلامی ازدواج دائم نموده اند به شرط اینکه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای عمومی و دکترای اختصاصی نباشند به تبعیت از محل زندگی دائم شوهر و یا نزدیک ترین واحد به محل زندگی دائم شوهر به هر یک از گروههای جدول همپرازی (به استثنای استانهای تهران و البرز) در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است.

۳-۲: میهمانی دائم دانشجویان مرد متأهل به شرط اینکه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای عمومی و دکترای اختصاصی نباشند (به استثنای استانهای تهران و البرز) فقط براساس مواد ۱-۲ و ۱-۳ مجاز است.

فوت والدین و همسر و متارکه:

۴-۲: در صورت فوت پدر یا مادر دانشجوی مجرد بعد از ثبت نام دانشجو در آزمون ورودی دانشگاه، میهمانی دائم به محل زندگی والدین در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره : _____
تاریخ : _____
پیوست : _____

۵-۲: میهمانی دائم آن دسته از دانشجویان که پدر و مادر خود را (هر دو) بعد از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه از دست داده اند، در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است.

۶-۲: میهمانی دائم دانشجوی متأهل زن که در حین تحصیل متار که یا همسرش فوت کرده باشد به محل زندگی دائم والدین در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است.

سرپرستی :

۷-۲: میهمانی دائم دانشجویانی که دارای حکم سرپرستی، امین بر عاجز و قیم نامه از مراجع ذیصلاح (مجتمع قضایی و دادگستری) باشند به محل زندگی خانواده در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است. بدیهی است تاریخ صدور حکم ارائه شده می بایست بعد از تاریخ ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه باشد.

تبصره ۳: انتقال یا میهمانی دانشجویان طبق ماده ۲ در مقطع دکترای تخصصی ممنوع است.

ماده ۳: ضوابط نقل و انتقال بر اساس چند دانشجویی

۱-۳: در صورتی که در یک خانواده سه دانشجوی مجرد یا بیشتر همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمان دائم یک نفر یا بیشتر از آنان به محل اشتغال به تحصیل سایر اعضا خانواده که رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجوی در آن دایر باشد (به استثنای استانهای تهران و البرز) در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است.

۲-۳: در صورتی که دو دانشجوی مجرد از یک خانواده همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند میهمان دائم یکی از آنان به محل اشتغال به تحصیل عضو دیگر خانواده در صورت احراز نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده در واحد مقصد به هر یک از گروههای جدول همطرازی که رشته، گرایش و مقطع دانشجوی در آن دایر باشد، (به استثنای استانهای تهران و البرز) در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است.

تبصره ۴: چنانچه شهر محل تحصیل سایر اعضا، خانواده فاقد رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجوی متقاضی میهمانی دائم باشد، میهمانی دائم دانشجوی به واحدهای همجوار (به استثنای واحدهای استانهای تهران و البرز) در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است.

تبصره ۵: انتقال یا میهمانی دانشجویان طبق ماده ۳ آیین نامه در مقاطع دکترای عمومی و دکترای تخصصی ممنوع است.

ماده ۴: انتقال بر اساس ضوابط خانواده شاهد و ایثارگران، هیأت علمی و بیماریهای خاص.

خانواده شاهد و ایثارگر:

۱-۴: انتقال و میهمانی این قبیل دانشجویان بر اساس آیین نامه مربوطه که به تایید رئیس دانشگاه رسیده و ابلاغ شده است (به شرح



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره : _____
تاریخ : _____
پیوست : _____

هیأت علمی (شاغل و بازنشسته) :

۲-۴: انتقال یا میهمانی فرزندان و همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و پیمانی دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی و بالاتر در صورت احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین فرد پذیرفته شده در واحد مقصد) و دائر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی یا محل سکونت با تأیید و معرفی نامه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی انجام پذیر است. (به استثنای مقطع دکترای تخصصی).

۳-۴: انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی و بالاتر که در دانشگاههای دولتی پذیرفته شده‌اند در صورت برقراری تفاهم نامه و براساس بخشنامه مورد توافق با تأیید و معرفی نامه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی انجام پذیر است.

۴-۴: انتقال یا میهمانی فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) با مرتبه علمی مربی و بالاتر از دانشگاههای دولتی که در هر یک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی پذیرفته شده‌اند به استثنای مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی در صورت برقراری تفاهم نامه و براساس بخشنامه مورد توافق ضمن احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در مقصد) به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی (در صورت دائر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجو) با تأیید و معرفی نامه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی انجام پذیر است.

بصره ۶: چنانچه دانشجوی متقانی انتقالی طبق ضابطه هیأت علمی حداقل ۹۰٪ نمره آخرین فرد پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید، در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی در هر ترم و کسب معدل کل ۱۴) پس از دو ترم میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد؛ در غیر این صورت میهمانی دانشجو برای کسب معدل مطلوب قابل تمدید است. بدیهی است در صورتی که موفق به احراز شرایط انتقال نشود، می تواند در صورت موافقت واحد مقصد به صورت میهمان دائم، ادامه تحصیل دهد و مدرک تحصیلی وی از واحد مبدأ صادر خواهد شد.

بصره ۷: چنانچه رشته دانشجو در شهر محل اشتغال دائم به کار هیأت علمی شاغل (نه محل مأموریت) دائر نباشد انتقال یا میهمانی دانشجو به نزدیکترین واحد دانشگاهی همجوار در صورت احراز شرایط امکان پذیر است.

بصره ۸: همسر و فرزندان افراد مشمول بندهای "ج" و "د" ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری میتوانند در صورت تأیید رئیس دانشگاه آزاد اسلامی، شامل شرایط اعضای هیأت علمی شوند. درخواست ایندسته از افراد از طریق معاونت امور مجلس دانشگاه آزاد اسلامی ثبت و پیگیری گردد.

بیماران خاص و معلولین :

۵-۴: میهمانی (موقت و دائم) آن دسته از دانشجویان که دارای نوعی بیماری از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی و یا بیماری روحی و... می باشند و امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز در شهر محل تحصیل آنان فراهم نباشد پس از بررسی و تأیید پزشک معتمد واحد مبدأ و دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته آن شهر ضمن تکمیل فرم شماره ۳ پیوست آیین نامه (به استثنای تقاضا برای ورود به استانهای تهران و البرز) در صورت موافقت واحد مقصد یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز است و چنانچه مقصد دانشجو هریک از واحدهای استانهای تهران یا البرز باشد، ضمن ارسال



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره : _____

تاریخ : _____

پیوست : _____

مدارک مثبته بیماری به همراه فرم تکمیل شده شماره ۳ به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی پس از تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه و تصویب در شورای موارد خاص دانشجویی و تأیید رئیس عالی دانشگاه، انجام پذیر است.

تبصره ۹: انتقال یا میهمانی دانشجویان طبق ماده ۴ آئین نامه در مقطع دکترای تخصصی ممنوع است.

ماده ۵: نحوه ثبت درخواست انتقال و میهمانی.

میهمانی یا انتقال دانشجویان براساس مواد این آیین نامه و از طریق خود واحدهای دانشگاهی و با رعایت دستورالعمل اجرایی ابلاغی، انجام میگردد و درخواست باید توسط خود شخص متقاضی انجام گیرد و در صورت نیاز به رجوع به سازمان مرکزی دانشگاه، باید فقط به ساختمان معاونت دانشجویی سازمان مرکزی مراجعه نمایند و موضوع درخواست صرفاً در معاونت دانشجویی ثبت و پیگیری شود. تنها راه پیگیری درخواست نیز از طریق شماره ثبت نامه متقاضی در معاونت دانشجویی است. لذا برای ثبت و پیگیری این منظور (درخواست میهمانی یا انتقال) از مراجعه حضوری یا ارسال نامه به دیگر معاونت ها و یا حوزه ریاست دانشگاه جداً خودداری شود. بدیهی است دیگر معاونت ها و حوزه ریاست دانشگاه درخصوص دریافت و ثبت و پیگیری تقاضاهای انتقال و میهمانی هیچگونه مسئولیتی ندارند.

ماده ۶: زمان اجرا و مسئول اجرا و نظارت:

این آیین نامه در ۶ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۴ به تأیید رسیده است و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۱/۹۲ لازم الاجراست و از زمان اجرا، تمامی آیین نامه های قبلی در اینخصوص کان لم یکن تلقی می گردد. رؤسا، معاونین دانشجویی و معاونین آموزشی - دانشجویی واحدها و مراکز دانشگاهی، مسئول اجرای دقیق این آیین نامه می باشند و نظارت بر عملکرد به عهده دبیر هیات امنای استان و ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آن در واحدها به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

دکتر فرهاد دانشجو
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی
۹۱/۱۱/۱۴

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



بیماران خاص و معلولین:

- اصل مدارک بیماری مربوط به دانشجو
- اصل گواهی معلولیت که به تأیید اداره بهزیستی رسیده باشد
- اظهار نظر پزشک معتمد واحد مبداء ضمن تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید دانشگاه علوم پزشکی استان مربوطه یا مراکز درمانی شهرستان وابسته
- واریز مبلغ صد هزار ریال به حساب سیبا به شماره ۰۱۰۶۰۶۱۴۱۴۰۰۹ به نام سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نزد بانک ملی ایران شعبه زیرجد تهران
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو (فرم شماره ۴)

شماره : _____
 تاریخ : _____
 پیوست : _____



سرپرستی :

- تصویر برابر اصل شده حکم سرپرستی یا امین بر عاجز یا قییم نامه که به تأیید مراجع ذیصلاح (دادگستری یا مجتمع قضایی) رسیده باشد ضمن رؤیت اصل حکم
- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و والدین ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- ارائه پاسخ استعلام واحد مبدا از مرجع صادر کننده حکم مبنی بر تأیید سرپرستی ، امین بر عاجز و یا قییم بودن دانشجو
- مهور به مهر دادگستری یا مجتمع قضایی مربوطه
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبتته از دانشجو (فرم شماره ۴)

چند دانشجو در یک خانواده :

- اصل گواهی مبنی بر پذیرش و اشتغال به تحصیل سایر دانشجویان خانواده با ذکر سال ورود و مهور به مهر اصلی واحد مبدا
- تصویر برابر اصل شده کارت دانشجویی سایر دانشجویان خانواده
- تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجویان و والدین ، ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی
- اخذ فرم تعهدنامه مربوط به صحت مدارک مثبتته از دانشجو (فرم شماره ۴)

دانشجویان شاهد و ایثارگر :

همسر و فرزندان محترم شهدا و ایثارگران ضمن مراجعه به ادارات بنیاد شهید یا امور ایثارگران استان ها و شهرستان های محل تشکیل پرونده، برابر دستورالعمل کمیسیون ایثارگران نسبت به تکمیل فرم و ارائه مدارک اقدام نمایند.

هیات علمی دانشگاه ها :

- ارائه سند پذیرش از مرکز آزمون دانشگاه مبنی بر قبولی در رشته، گرایش، مقطع تحصیلی و واحد دانشگاهی
- تصویر برابر اصل شده آخرین حکم کارگزینی عضو هیات علمی مهور به مهر هیات ممیزه دانشگاه مربوطه ضمن رؤیت اصل حکم
- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و عضو هیات علمی ضمن رؤیت اصل شناسنامه ها
- ارائه معرفی نامه از دانشگاه اشتغال به کار مبنی بر عضویت در هیات علمی با مرتبه مربی و بالاتر (برای اعضای هیات علمی دانشگاه های دولتی به صورت تمام وقت رسمی قطعی و آزمایشی) و برای اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی به صورت تمام وقت رسمی قطعی ، آزمایشی و پیمانی
- تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج ضمن رؤیت اصل سند ازدواج به همراه گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج از محضر محل وقوع عقد در خصوص انتقال همسر اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی
- ارائه معرفی نامه (وضعیت آموزشی) در خصوص دانشجویان نیمسال های گذشته از واحد مبدا
- تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن رؤیت اصل کارت ملی

شماره :
تاریخ :
پیوست :



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

۱۴- برابر اصل نمودن مدارک مثبتته مربوط به هر یک از موارد آئین نامه بایستی توسط واحد دانشگاهی مربوطه با امضای معرفی شده مسمور به مهر واحد صورت پذیرد. بدیهی است واحدها و مراکز دانشگاهی مبدأ می بایست تصویر برابر اصل شده مدارک مثبتته دانشجویان را جهت نظارت ناظران سازمان مرکزی نگهداری نمایند.

رؤساء، معاونین دانشجویی و معاونین آموزشی - دانشجویی واحدها و مراکز دانشگاهی، مسئول اجرای دقیق این دستورالعمل می باشند و نظارت بر عملکرد آنان به عهده دبیر هیات امنای استان و ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آن در واحدها به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

این دستورالعمل در پنج بخش در تاریخ ۱۳۹۲/۲/۸ به تأیید ریاست عالی دانشگاه رسیده است و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

دکتر پروان مبعودی اصل
معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره : _____
تاریخ : _____
پوست : _____

۴-۲- برای ترم دوم به بعد در صورت موافقت با میهمانی (یا ادامه میهمانی)، واحد مبدأ مدارک لازم و لیست دروس را جهت میهمانی (یا ادامه میهمانی) دانشجو در واحد مقصد، به واحد مقصد ارسال نماید.

۴-۳- برای مواردی که براساس ضوابط آیین نامه دانشجو حائز شرایط انتقال می گردد واحد مبدأ موظف است پرونده و کلیه مدارک لازم را به واحد مقصد ارسال نماید. بدیهی است ارسال لیست دروس (فرم شماره ۲) و پرونده تحصیلی دانشجوی انتقالی از وظایف حوزه معاونت آموزشی واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ می باشد و در صورت عدم ارسال، واحد مقصد موظف است مراتب را از طریق واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ پیگیری نماید.

۴-۴- واحد دانشگاهی مقصد موظف است پس از دریافت پرونده دانشجو (مدارک مثبتة نقل و انتقال و پرونده آموزشی) ضمن بررسی و مطابقت دقیق مدارک و مستندات ارسالی توسط واحد مبدأ با ماده آیین نامه ای ثبت شده در سایت نقل و انتقالات در صورت عدم احراز شرایط و هرگونه مغایرت با آیین نامه نقل و انتقالات سریعاً مراتب را ضمن عودت پرونده دانشجو به واحد دانشگاهی مبدأ اعلام کند. در صورت احراز شرایط و مطابقت مدارک و مستندات ضمن ثبت اعلام وصول در سایت پرونده دانشجو به حوزه معاونت آموزشی واحد تحویل نمایند. بدیهی است پاسخگوی عواقب هرگونه مغایرت، عدم احراز شرایط آیین نامه، عدم رعایت ضوابط آموزشی مجوز نقل و انتقال صادره با مدارک و مستندات ارائه شده دانشجویان به عهده معاونت های دانشجویی واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ و مقصد می باشد.

ج- بررسی درخواست دانشجویان بیمار و معلولین به شرح ذیل می باشد :

- پس از تشکیل پرونده، دانشجوی متقاضی نقل و انتقال توسط پزشک معتمد واحد مبدأ مورد معاینه قرار گرفته و در صورت تأیید بیماری و عدم ارائه امکانات درمانی در شهر محل تحصیل، پرونده پزشکی به دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته ارسال و در صورت تأیید مراتب، نظریه کمیسیون پس از ثبت در سایت انتقالات توسط واحد مبدأ انجام پذیر است و چنانچه واحد مقصد دانشجوی متقاضی نقل و انتقال، هر یک از واحدهای استانهای تهران و البرز باشد می بایست پرونده دانشجو پس از تأیید پزشک معتمد واحد مبدأ و دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته جهت بررسی به حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه ارسال گردد.

- پس از دریافت پرونده دانشجو، کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه با توجه به زمانبندی کمیته های تخصصی پزشکی تقاضای دانشجویان را به همراه مدارک بررسی نموده و در صورت لزوم جهت معاینه بالینی و اعلام نظر نهایی از دانشجویان دعوت به عمل می آورند. بدیهی است آرای کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی باید به تصویب کمیسیون موارد خاص دانشجویی و تأیید ریاست عالی دانشگاه آزاد اسلامی برسد.

د) نظام وظیفه :

- واحد مبدأ موظف است معافیت تحصیلی اخذ شده دانشجویان مشمولی که انتقال یا مهمانی دائم آنان بدون تغییر رشته یا گرایش یا مقطع صورت گرفته است را به همراه سوابق تحصیلی آنان به واحد مقصد ارسال نماید. واحد مقصد بایستی پس از وصول مدارک از واحد مبدأ با اشاره به شماره معافیت تحصیلی دانشجو مراتب انتقال مشمول را به اداره وظیفه عمومی محل اعلام نماید. در مورد دانشجویانی که انتقال آنان با تغییر رشته یا گرایش انجام گرفته است نیز به همین نحو اقدام گردد.



شماره : _____
تاریخ : _____
پیوست : _____

بسمتعالی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه

با عنایت به تصویب آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه به شماره ۳۱/۳۹۴۱۳۵ مورخ ۹۱/۱۱/۱۴ به پیوست دستورالعمل مربوطه در ۱۲ صفحه ارسال می گردد. کلیه واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه ای سماء از تاریخ صدور موظف به اجرای دقیق این دستورالعمل می باشند. این دستورالعمل تحت **پنج** عنوان به شرح ذیل قابل اجراست:

الف) زمان و چگونگی دریافت درخواست دانشجویان :

- ۱- درخواست نقل و انتقال دانشجویان از شانزدهم خردادماه هر سال تا شانزدهم تیرماه جهت نیمسال اول و از پانزدهم آذرماه تا پانزدهم دی ماه جهت نیمسال دوم هر سال تحصیلی از طریق واحدها و مراکز آموزشی مبدأ قابل دریافت می‌باشد و بررسی و اقدام در مورد آن تا قبل از اتمام آخرین مهلت ثبت نام آموزشی در واحد مقصد امکان پذیر است.
- ۲- در کلیه واحدها و مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سماء می بایست کمیته ای متشکل از رئیس واحد یا رئیس مرکز، معاون دانشجویی، معاون آموزشی، مدیر دانشجویی و کارشناس دانشجویی (نقل و انتقال) تشکیل شود و براساس ضوابط آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه درخواستهای دانشجویان را به همراه مدارک مثبت و مستدل مورد بررسی قرار دهند و تصمیم نهایی هر واحد یا مرکز، توسط کمیته مذکور صادر شود.
- ۳- تقاضای نقل و انتقال دانشجویان می بایست در زمان مقرر مطابق بند الف-۱ این دستورالعمل به معاونت دانشجویی واحد مبدأ تحویل گردد.

ب) نحوه بررسی درخواست و اسناد و مدارک مثبت دانشجویان :

- ۱- تکمیل فرم شماره یک توسط دانشجوی متقاضی و تحویل آن به معاونت دانشجویی واحد یا مرکز آموزشی مبدأ در موعد مقرر به همراه مدارک مثبت لازم به شرح پیوست این دستورالعمل.
- ۲- بررسی درخواست متقاضی توسط واحد مبدأ برابر اسناد و مدارک مثبت و با رعایت مفاد آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه.
- ۳- در صورت موافقت با تقاضای دانشجو در واحد مبدأ، واحد مبدأ موظف است نسبت به اخذ نظر (موافقت یا مخالفت) مراجع ذیربط (حسب مورد: دبیر هیأت امنای استان واحد مبدأ، واحد مقصد، دبیر هیأت امنای واحد مقصد) اقدام نماید.
- ۴- در صورت موافقت همه مراجع ذیربط:
 - ۴-۱- برای ترم اولی ها (در بدو ورود) واحد مبدأ نسبت به ثبت نام دانشجو در واحد مبدأ اقدام نموده و مدارک لازم و لیست دروس را جهت میهمانی دانشجو در واحد مقصد، به واحد مقصد ارسال نماید.



شماره : _____
تاریخ : _____
پیوست : _____

بسمتعالی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه

با عنایت به تصویب آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه به شماره ۳۱/۳۹۴۱۳۵ مورخ ۹۱/۱۱/۱۴ به پیوست دستورالعمل مربوطه در ۱۲ صفحه ارسال می گردد. کلیه واحدهای دانشگاهی، مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه ای سماء از تاریخ صدور موظف به اجرای دقیق این دستورالعمل می باشند. این دستورالعمل تحت **پنج** عنوان به شرح ذیل قابل اجراست:

الف) زمان و چگونگی دریافت درخواست دانشجویان :

- ۱- درخواست نقل و انتقال دانشجویان از شانزدهم خردادماه هر سال تا شانزدهم تیرماه جهت نیمسال اول و از پانزدهم آذرماه تا پانزدهم دی ماه جهت نیمسال دوم هر سال تحصیلی از طریق واحدها و مراکز آموزشی مبدأ قابل دریافت می‌باشد و بررسی و اقدام در مورد آن تا قبل از اتمام آخرین مهلت ثبت نام آموزشی در واحد مقصد امکان پذیر است.
- ۲- در کلیه واحدها و مراکز آموزشی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سماء می بایست کمیته ای متشکل از رئیس واحد یا رئیس مرکز، معاون دانشجویی، معاون آموزشی، مدیر دانشجویی و کارشناس دانشجویی (نقل و انتقال) تشکیل شود و براساس ضوابط آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه درخواستهای دانشجویان را به همراه مدارک مثبت و مستدل مورد بررسی قرار دهند و تصمیم نهایی هر واحد یا مرکز، توسط کمیته مذکور صادر شود.
- ۳- تقاضای نقل و انتقال دانشجویان می بایست در زمان مقرر مطابق بند الف-۱ این دستورالعمل به معاونت دانشجویی واحد مبدأ تحویل گردد.

ب) نحوه بررسی درخواست و اسناد و مدارک مثبت دانشجویان :

- ۱- تکمیل فرم شماره یک توسط دانشجوی متقاضی و تحویل آن به معاونت دانشجویی واحد یا مرکز آموزشی مبدأ در موعد مقرر به همراه مدارک مثبت لازم به شرح پیوست این دستورالعمل.
- ۲- بررسی درخواست متقاضی توسط واحد مبدأ برابر اسناد و مدارک مثبت و با رعایت مفاد آیین نامه نقل و انتقالات دانشگاه.
- ۳- در صورت موافقت با تقاضای دانشجو در واحد مبدأ، واحد مبدأ موظف است نسبت به اخذ نظر (موافقت یا مخالفت) مراجع ذیربط (حسب مورد: دبیر هیأت امنای استان واحد مبدأ، واحد مقصد، دبیر هیأت امنای واحد مقصد) اقدام نماید.
- ۴- در صورت موافقت همه مراجع ذیربط:
 - ۱-۴- برای ترم اولی ها (در بدو ورود) واحد مبدأ نسبت به ثبت نام دانشجو در واحد مبدأ اقدام نموده و مدارک لازم و لیست دروس را جهت میهمانی دانشجو در واحد مقصد، به واحد مقصد ارسال نماید.



شماره : _____
تاریخ : _____
پیوست : _____

ه نکات قابل توجه :

- ۱- نقل و انتقال دانشجویان در صورت احراز شرایط خاص آئین نامه (ماده ۲۰۴) و نداشتن منع ادامه تحصیل از طریق واحدها و مراکز دانشگاهی مبدأ و مقصد لازم الاجرا می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای موارد فوق الذکر توسط واحدها و مراکز دانشگاهی ضمن بررسی و گزارش عملکرد حوزه معاونت دانشجویی واحد یا مرکز دانشگاهی خاطی، شورای مرکزی موارد خاص دانشجویی سازمان مرکزی رأساً نسبت به صدور مجوز لازم اقدام خواهد نمود.
- ۲- انتقال و میهمانی دائم دانشجویان در صورت احراز شرایط مندرج در آئین نامه و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی در واحد مقصد و نداشتن منع آموزشی امکان پذیر است.
- ۳- دانشجوی میهمان می باید با رعایت دقیق ضوابط و دستورالعمل‌های آموزشی ضمن هماهنگی با آموزش واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ و مقصد انتخاب واحد نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه مشکل آموزشی (عدم تطبیق دروس، عدم ارائه دروس و...) پس از اتمام میهمانی به عهده واحدهای دانشگاهی مبدأ، مقصد و شخص دانشجو خواهد بود.
- ۴- انتقال دائم دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه فقط یکبار امکان پذیر است.
- ۵- انتقال دائم دانشجویان در تمامی موارد آئین نامه در نیمسال آخر تحصیلی ممنوع است.
- ۶- هرگونه نقل و انتقال دانشجویان واحدهای الکترونیکی ممنوع می باشد.
- ۷- نقل و انتقال دانشجویانی که بدون آزمون پذیرش شده اند ممنوع می باشد. بدیهی است نقل و انتقال دانشجویان ممتاز و قهرمانان ورزشی بدون آزمون برابر ضوابط مربوطه و در صورت احراز شرایط آئین نامه امکان پذیر است.
- ۸- میهمانی دانشجویان واحدهای بین الملل دانشگاه آزاد اسلامی در صورت موافقت واحد مبدأ و مقصد (به استثنای استانهای تهران و البرز) و تصویب شورای موارد خاص دانشجویی سازمان مرکزی امکان پذیر است.
- ۹- دانشجوی میهمان می باید شهریه ثابت خود را به واحد مبدأ و شهریه متغیر را به واحد مقصد پرداخت نماید.
- ۱۰- واحدها و مراکز دانشگاهی مقصد می باید پس از پایان هر نیمسال میهمانی لیست نمرات دانشجویان میهمان را در اسرع وقت جهت درج در سوابق و پرونده آموزشی آنان به واحد مبدأ ارسال نمایند. بدیهی است اینگونه دانشجویان می باید در هر نیمسال میهمان ضمن اخذ لیست دروس (فرم شماره ۲) از واحد مبدأ جهت ثبت نام به واحد مقصد مراجعه نمایند.
- ۱۱- درخواست نقل و انتقال دانشجویان مطابق ضوابط هیأت علمی دانشگاه، خانواده محترم شاهد و ایثارگر و بیماران خاص و معلولین که تحت پوشش بهزیستی و انجمن بیماریهای خاص می باشند، در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه از بدو قبولی پس از ثبت نام در واحد مبدأ امکان پذیر است.
- ۱۲- درخواست نقل و انتقال دانشجویان مطابق موارد همطراز، ازدواج، فوت، متارکه، سرپرستی، چند دانشجویی پس از گذشت یک نیمسال از قبولی در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه امکان پذیر است.
- ۱۳- درخواست انتقال دانشجویانی که طبق بخشنامه ۴۲/۳۱۰۰۰ مورخ ۹۱/۲/۹ پس از بررسی و احراز شرایط ماده واحده به مدت دو نیمسال میهمان بوده اند در صورت کسب معدل کل بالاتر از هفده از بیست، در مدت دو نیمسال میهمان متوالی با موافقت و رضایت واحدهای مبدأ و مقصد از عملکرد علمی و فرهنگی دانشجو و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع در واحد مقصد بلامانع می باشد.